



Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico

2022



INTRODUCCIÓN

Con fundamento en el artículo 27 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, en relación con el numeral **26** de la Ley General de Archivos, el **Área Coordinadora de Archivos** presenta el informe en el Marco del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 del Tribunal Administrativo del Poder Judicial del Estado de Chiapas.

El presente Informe se desarrolla a través de las actividades realizadas en el transcurso del año, mediante un trabajo integral realizado por la entonces Coordinadora de Archivos en funciones, el Área Coordinadora de Archivos de nueva creación en conjunto con el Grupo Interdisciplinario y Comité de Archivos. Cabe mencionar, que el Área Coordinadora de Archivos fue creada mediante sesión extraordinaria número 12/2022 celebrada el día 07 de junio del presente año, por el Pleno del Tribunal Administrativo del Poder Judicial del Estado de Chiapas, conforme a la Opinión Técnica emitida por la Coordinación General de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda del Estado de Chiapas.

Cabe destacar que, con fecha 15 de junio del presente año, se realizó el proceso de entrega-recepción por la Coordinadora de Archivos en funciones. Lo anterior, se manifiesta a efecto de dar continuidad a los trabajos previamente efectuados, buscando con ello, consolidar un Sistema Institucional de Archivos (SIA) para la Administración de los Archivos y llevar a cabo los procesos de gestión documental.

Finalmente, se elaboró una tabla descriptiva, en la cual, se hacen alusión a las acciones al estado actual del cumplimiento de los objetivos específicos, trabajando en conjunto con la Coordinadora de Archivos en Funciones, el Grupo Interdisciplinario y, en la actualidad, con el Área Coordinadora de Archivos. Lo anterior, con el objetivo de consolidar de manera gradual el Sistema Institucional de Archivos dentro del Tribunal Administrativo, de las cuales se anexan las fotografías de las mesas de trabajo y actividades realizadas.

RESULTADOS DEL PADA 2022.



El presente informe tiene como objeto mostrar el cumplimiento de las actividades que conforman cada uno de los objetivos específicos, expuestos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, que se desarrollaron en el transcurso del año, en cumplimiento a la Ley General de Archivos en el artículo 23, en correlación con el numeral 12, fracción XII de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, que establecen en conjunto la obligación de “Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, así como rendir un informe anual respecto al cumplimiento del referido programa”. Por este motivo, se hace del conocimiento lo siguiente:

ACCIÓN	CUMPLIMIENTO PORCENTAJE
○ Elaborar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2022.	✓ 100%
○ Reuniones con el Grupo Interdisciplinario.	✓ 100%
○ Aprobación por el Pleno del Tribunal de los Lineamientos para la Transferencia, Conservación, Digitalización y Destrucción de los Expedientes Judiciales y Documentos Administrativos generados por el Tribunal Administrativo.	Los lineamientos se encuentran aprobados por el Grupo Interdisciplinario y el Comité de Archivos; derivado de la creación del Área Defensoría de Oficio, Área de Planeación y Área de Coordinadora de Archivos, se generó la modificación del Reglamento Interior del Tribunal Administrativo, por tanto, en este punto, es dable hacer la aclaración de que no se aprobaron los lineamientos, en virtud de que no se realizaron las modificaciones al Reglamento Interior del Tribunal Administrativo del Poder Judicial del Estado de Chiapas, respecto a la inclusión de las Áreas de reciente creación de este órgano colegiado.



<ul style="list-style-type: none">○ Visitas a las Áreas Productoras de Documentación y Entrevistas con las Unidades Administrativas y Órganos Jurisdiccionales Productoras de la Información.○ Firma de Convenio entre el Poder Judicial del Estado y el Tribunal Administrativo.○ Elaboración de instrumentos archivísticos.	<p style="text-align: right;">✓ 100%</p> <p>Se encuentra en proceso de pactar la fecha para firma.</p> <p style="text-align: right;">✓ 100%</p>
<ul style="list-style-type: none">○ Capacitación en gestión documental, reuniones de trabajo con el Instituto de Ciencia, Tecnología e Información y Capacitación del área de informática.○ Gestión presupuestal ante la Secretaría de Hacienda, para el equipamiento e infraestructura para la gestión documental.	<p style="text-align: right;">✓ 100%</p> <p style="text-align: right;">✓ 100%.</p>

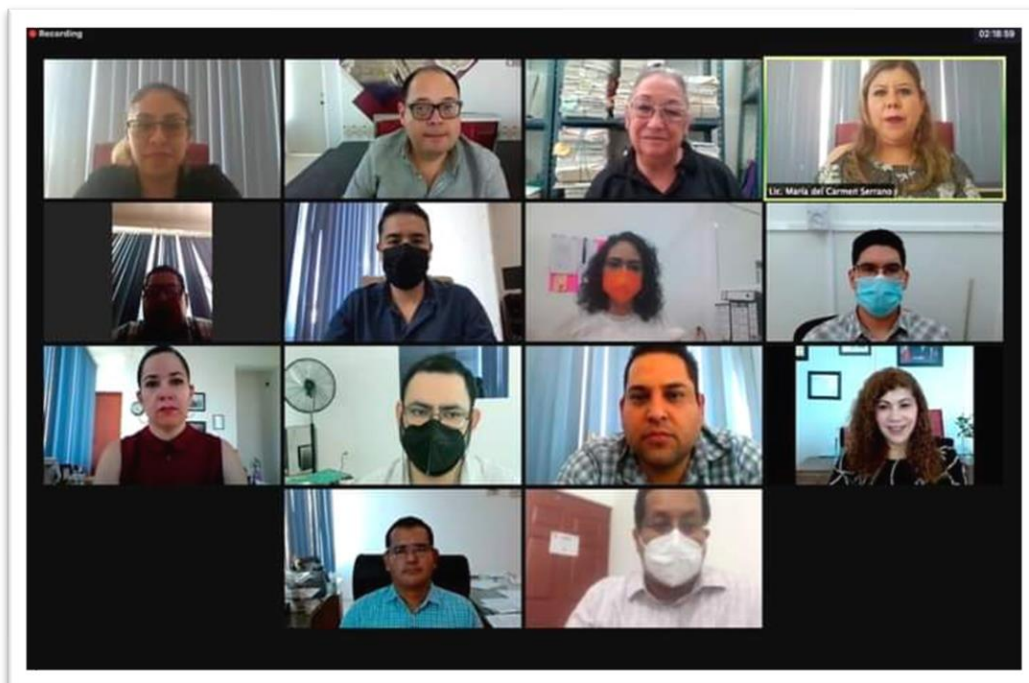


<p>o Participación y colaboración de personal especializado en la materia (servicio social o programas de gobierno).</p>	<p>El Área de Recursos Humanos realizó las gestiones necesarias para contar con dicho personal, en este sentido, el titular informó que, las fechas de prestadores de servicio social como del programa gubernamental, no están en periodos de asignaciones y la plataforma de Jóvenes Construyendo el Futuro, no está habilitada.</p>
<p>o Informe anual 2022.</p>	<p>✓ 100%</p>



1.- SESIÓN ORDINARIA NÚMERO UNO CELEBRADA EL 28 DE ENERO DE 2022, EN LA MODALIDAD MIXTA.

La Coordinadora de Archivos en funciones, en colaboración con el Comité de Archivos y el grupo interdisciplinario, llevó a cabo la **Sesión Ordinaria número 01 uno**, celebrada de manera mixta (modalidad presencial y virtual) en el Salón de usos múltiples el día 28 de enero 2022. En donde fue aprobada el acta de la sesión extraordinaria número 01, de 26 de octubre de 2021, así como el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022 y se dio cuenta del informe de cumplimiento del PADA 2021.





2.- SESIÓN ORDINARIA NÚMERO DOS, CELEBRADA EL 04 DE MAYO DE 2022, DE FORMA PRESENCIAL.

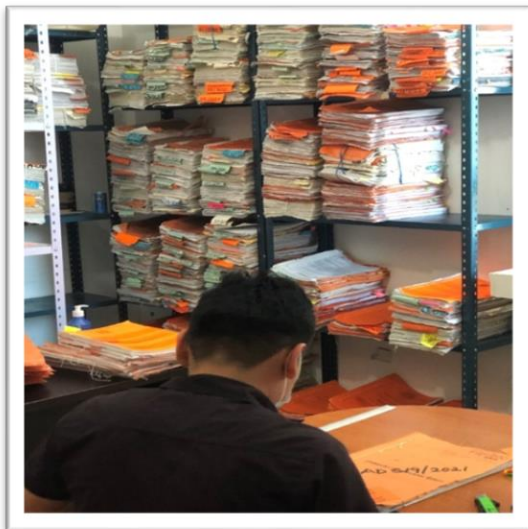


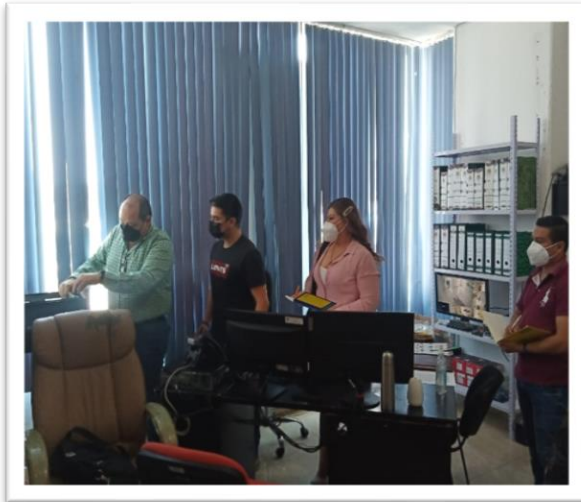
Sesión Ordinaria número dos, celebrada de forma presencial el día 04 de mayo 2022, en donde **tomó protesta** el Mtro. Óscar Eduardo Trejo Cruz, Jefe del Área de Defensoría de Oficio como parte integrante del **Grupo Interdisciplinario**; se aprobó el acta de sesión ordinaria número 01, de 28 de enero de 2022; se informó al Grupo Interdisciplinario sobre las visitas de verificación a las áreas productoras de la información, realizadas el 28 de febrero al 04 de marzo del presente año y finalmente, se sometió a aprobación las propuestas de modificación al Cuadro General de Clasificación Archivística de las Unidades Administrativas y Órganos jurisdiccionales.



3.- VISITAS EN MATERIA DE ARCHIVOS, POR EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS EN FUNCIONES, A LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA INFORMACIÓN DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO.

La Coordinadora de Archivos en funciones realizó la **primera visita en materia de archivos** a las áreas productoras de información del Tribunal Administrativo, mencionadas dentro del **Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022**, en el apartado *Proyectos Medulares*, punto 1 y en el cronograma de actividades; el cual se llevó a cabo en el periodo del 28 de febrero al 04 de marzo del año en curso, acompañada por el Presidente del Comité de Archivos.





4.- CAPACITACIÓN DIRIGIDA AL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, COMITÉ DE ARCHIVOS Y COORDINADORA DE ARCHIVOS EN FUNCIONES EN MATERIA DE ARCHIVOS.

La **primera capacitación** corresponde a la gestión realizada por la Coordinadora de Archivos en funciones y el Comité de Archivos, dirigida a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, llamada *Guía para la Elaboración del Catálogo de Disposición Documental*, de fecha 11 de mayo del presente año, impartida por el Dr. Arturo Sánchez Hernández, Coordinador del Archivo Judicial del Poder Judicial del Estado de Chiapas, en el Salón de Usos Múltiples del Tribunal Administrativo, en donde participaron los integrantes del Grupo Interdisciplinario de forma presencial y las personas servidoras públicas que integran el Tribunal Administrativo de forma virtual.





Por otra parte, el Área Coordinadora de Archivos, derivado de su reciente creación mediante sesión extraordinaria número 12/2022 celebrada el día 07 de junio del presente año, por el Pleno del Tribunal Administrativo del Poder Judicial del Estado de Chiapas, conforme a la Opinión Técnica emitida por la Coordinación General de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda del Estado de Chiapas, continuó con el desarrollo de las actividades de acuerdo con el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 (PADA).

Iniciando con la apertura de los libros de control para llevar un orden cronológico de los oficios, memorándums y circulares que se producen en el área, así como la apertura del libro de control de las actas de sesiones del Grupo Interdisciplinario.

5.- SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO 01, CELEBRADA EL 16 DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO DE FORMA PRESENCIAL.

Se llevó a cabo la **sesión extraordinaria número 01** del Grupo Interdisciplinario y el Comité de Archivos, celebrada el día 16 de agosto del presente año. En donde se acordaron los siguientes puntos: aprobación del acta de sesión ordinaria número 02, de 04 de mayo del presente año; integración de las áreas productoras de la información, establecido en el artículo 51, de la Ley de Archivos del Estado, y se tomó la protesta de Ley a los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario.



Derivado de la misma sesión extraordinaria número 01, se acordó cambiar el Cuadro General de Unidades Administrativas y Órganos Jurisdiccionales de forma jerárquica, derivado de ello, se acordó modificar el Cuadro General de Clasificación Archivística de todas las áreas que integran el Grupo Interdisciplinario aprobándose por unanimidad de votos.



Continuando con el desarrollo de la sesión extraordinaria, se informó al Grupo Interdisciplinario sobre los puntos generales de carácter informativo, referente al acta de entrega-recepción por parte de la Coordinadora de Archivos en funciones, específicamente sobre las actas originales y anexos, remitidas por el Titular de la Ponencia C; además, se dio a conocer sobre el informe que envió el Jefe del Área de Informática, referente a las reuniones que ha tenido con el Instituto de Ciencia Tecnología e Innovación del Estado de Chiapas, y los avances que puede tener respecto al tema de la digitalización de los archivos; así mismo se informó sobre el tema de Servicio Social y Programas de Gobiernos que se consideró en el PADA, y respecto a este tema el Jefe de Recursos Humanos hizo llegar al Área Coordinadora de Archivos, atendiendo el rubro de prestación de servicio y prácticas profesionales, manifestando que mediante oficio número TAPJE/UAA/065/2022 dirigido a la Mtra. María Eugenia Díaz de la Cruz, Encargada de la Dirección de la Facultad de Humanidades C-IV, de la Universidad Autónoma de Chiapas, solicitó alumnos y alumnas que cursen la licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información para que realicen prácticas profesionales en este órgano colegiado; y la gestión de la plataforma Gubernamental Jóvenes Construyendo el Futuro; de la que se tuvo la primer respuesta de la solicitud refiriéndose que aún no se encuentran en periodo de asignación de alumnos y alumnas, de prestación de servicio; en lo que respecta a la segunda petición, dieron respuesta que no se encuentra habilitada la plataforma gubernamental.



Finalizando con el tema de la sesión extraordinaria, se acordó que mediante oficio se hicieran llegar los nombres de los responsables de archivos de trámite de cada área que integran el Grupo Interdisciplinario a la nueva Área Coordinadora de Archivos, a efecto de poder ubicar a los responsables de los archivos de trámite y trabajar los instrumentos archivísticos en la materia.

6.- REUNIÓN DE TRABAJO EN EL ARCHIVO DE BERRIOZÁBAL, CHIAPAS, CON LA PARTICIPACIÓN DE LA DIRECTORA DEL ARCHIVO JUDICIAL, EL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ARCHIVO Y LA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO.

La reunión se llevó a cabo en el municipio de Berriozábal, Chiapas, el 25 de agosto del presente año, en donde se acordó trabajar en conjunto con la finalidad de capacitar al Tribunal Administrativo en las gestiones Archivísticas y armonizarlas con los criterios del Tribunal Superior de Justicia y poder consolidar el Convenio llamado “Marco Convenio de Colaboración para la Transferencia, Recepción, Conservación, Depuración y Destrucción de los Expedientes Judiciales y Documentos Administrativos generados por el Tribunal Administrativo”.





7.- VISITAS EN MATERIA DE ARCHIVOS DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS Y COMITÉ DE ARCHIVOS, A LAS ÁREAS GENERADORAS DE INFORMACIÓN DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO.

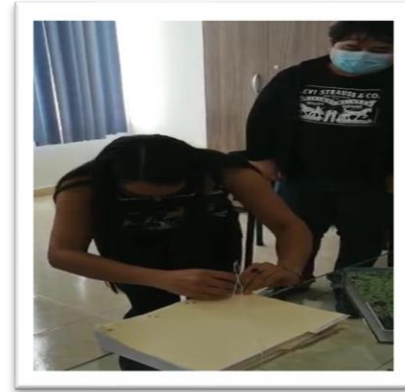
La **segunda visita** fue a cargo de la Coordinadora de Archivos, en compañía del Magistrado Víctor Marcelo Ruiz Reyna, en su calidad de Presidente del Comité de Archivos. Cabe mencionar que las visitas de verificación fueron dirigidas a las áreas productoras de información que integran el Tribunal Administrativo, y que forman parte del Grupo Interdisciplinario, los cuales se realizaron bajo los principios de conservación, procedencia, integridad, disponibilidad y accesibilidad estipulados en la legislación aplicable, comprendiendo el periodo de 19 de septiembre al 22 del mismo mes y año. Dando cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.

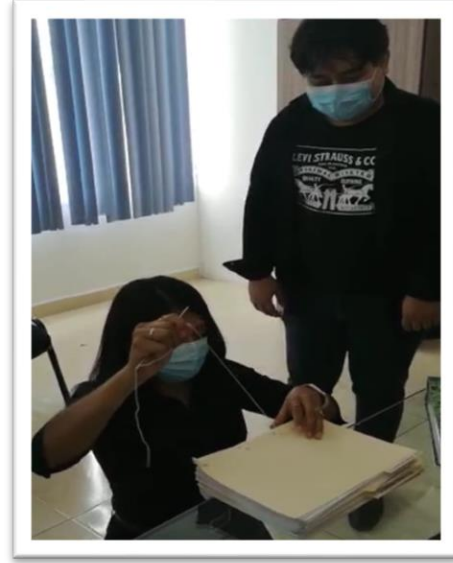
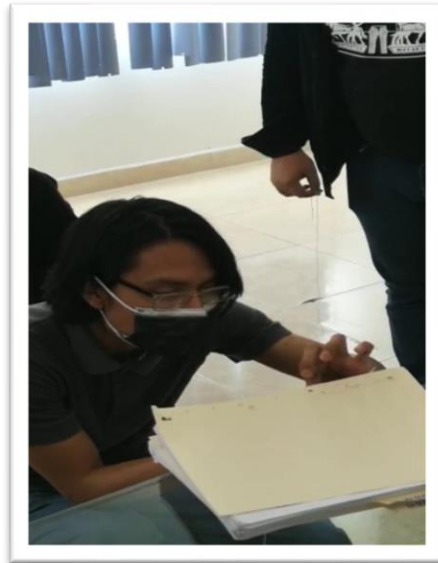




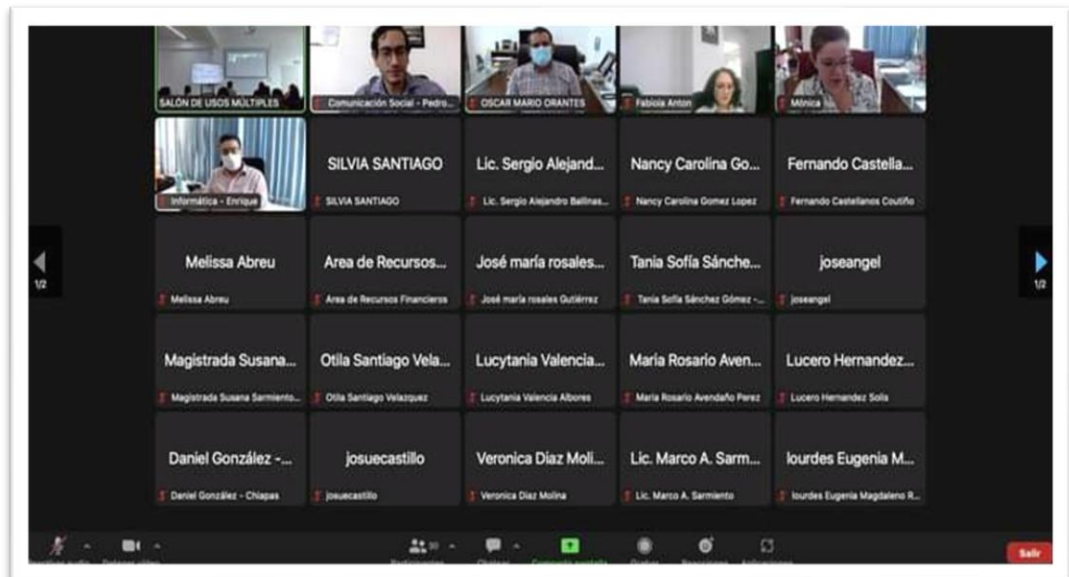
8.- IMPARTICIÓN DE TALLER DE COSTURA DE LOS EXPEDIENTES CONCLUIDOS, DIRIGIDA A LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO.

La impartición del taller de costura fue realizada el día 20 de septiembre del presente año, e impartido por el Área Coordinadora de Archivos, en donde apoyamos en el tema de la costura a los compañeros que se encuentra como responsables de los archivos de trámite, para integrar los documentos producidos en expedientes de acuerdo con los ejercicios 2020 y 2021, taller que fue solicitado por el Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo del Tribunal Administrativo, tal manifestación fue externada durante las visitas en materia de archivos, a efectos de cubrir las observaciones emitidas en dicha visita y coadyuvar a mantener un manejo del control, orden y organización de consulta sobre el acervo documental.





09.- SEGUNDA CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ARCHIVOS, DIRIGIDA AL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS, AL GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y A LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO, EN LA MODALIDAD MIXTA.





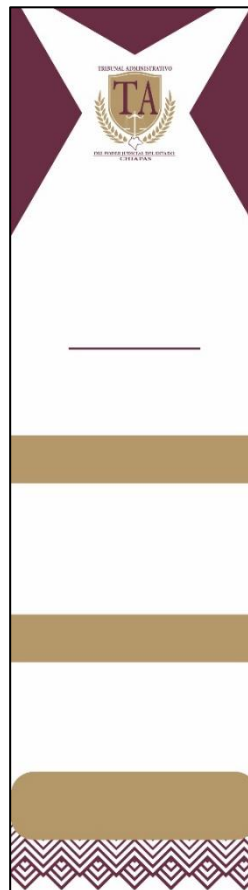
El Área Coordinadora de Archivos, en conjunto con la presidencia del Tribunal gestionó, la **segunda capacitación** en materia de archivos llamada **“Capacitación sobre las Actividades del Grupo Interdisciplinario para Establecer los Criterios de Elaboración del Catálogo de Disposición Documental”**. La cual fue dirigida al Grupo Interdisciplinario, a los responsables de archivo de trámite y compartida de forma virtual a cada una de las áreas que conforman este Tribunal. Llevada a cabo el día 28 de septiembre del año actual, siendo impartida en el Salón de Usos Múltiples por el Dr. Arturo Sánchez Hernández, Coordinador del Archivo Judicial del Poder Judicial del Estado de Chiapas. Cumpliendo así con el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.





10.- DISEÑO PARA LAS ETIQUETAS DE LOS RECOPILADORAS DE LOS ARCHIVOS.

A consecuencia de las visitas en materia de archivos y de las entrevistas que se tuvo con los jefes de las áreas visitas, manifestaron y coincidieron en aplicar un diseño homologado para todos los recopiladores de los archivos tanto de trámite como de concentración, con la finalidad de identificar con claridad y determinación, la clasificación archivística correspondiente a la serie de cada órgano administrativo y jurisdiccional. Por lo tanto, derivado de lo anterior, fue enviado la propuesta de diseño realizada por el Área Coordinadora de Archivos mediante memorándum número TAPJE/CA/29/2022, de fecha 07 de diciembre de 2022 al área de Comunicación Social, para su validación. Misma que se presenta en la imagen de acuerdo al Manual de Identidad Grafica Institucional realizada por el Área de Comunicación Social.



11. - CAPACITACIÓN PARA EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.

No.	Nombre del Curso/Conferencia/Taller	Impartido por	Fecha
1	CONFERENCIA: CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DOCUMENTAL, DESDE LA CIENCIA ARCHIVÍSTICA.	Dr. Arturo Sánchez Hernández Coordinador del Archivo General del Poder Judicial del Estado de Chiapas.	Sábado 22 de octubre 2022. 17:00 horas.





12.- SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TRES, CELEBRADA EL 02 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO DE FORMA PRESENCIAL.

Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria número tres, celebrada el 02 de diciembre del presente año de forma presencial, participando el Grupo Interdisciplinario, Comité de Archivos y el Área Coordinadora de Archivos, en donde se acordaron los siguientes puntos:

- Aprobación del orden del día, misma que es modificada en el momento de la sesión, tomando en consideración que se agregó un punto en el número 13.
- aprobación del acta de la sesión extraordinaria número 01 uno de fecha 16 de agosto 2022.
- Aprobación de la propuesta de modificación de las portadas del Cuadro General de Clasificación Archivística y Cuadro General de Unidades Administrativas y Órganos Jurisdiccionales del Tribunal Administrativo.
- Aprobación de la propuesta de creación del Cuadro General de Clasificación Archivística del Comité de Igualdad de Género y Derechos Humanos.
- Aprobación de la propuesta de modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría General de Acuerdos y del Pleno.
- Aprobación de la propuesta de modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística del Juzgado Especializado en Responsabilidad Administrativa.
- Aprobación de la propuesta de modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística del Juzgado de Jurisdicción Administrativa.
- Respecto a los demás puntos de orden del día, se llegaron a diversos acuerdos siguientes: **Respecto al número 9 del orden del día referente a “Lectura, análisis, discusión y en su caso aprobación de la Modificación al Cuadro General de Clasificación Archivística, referente a la clasificación de los Archivos del Extinto Tribunal de Justicia Administrativa”;** **el Grupo Interdisciplinario contempló, que se informara sobre el cuadro de clasificación archivística del Extinto Tribunal de Justicia Administrativa, para que de acuerdo al conocimiento del cuadro y del acta de la sesión en donde fue aprobado el Cuadro de Clasificación Archivística del Extinto Tribunal, analicen y puedan adecuar la información de acuerdo a la clasificación del Extinto Tribunal de Justicia Administrativa. Lo anterior para que en la modificación de la clasificación del cuadro de clasificación archivística del Tribunal Administrativo únicamente se clasifique los documentos producidos, partiendo de la creación del nuevo Tribunal Administrativo.**

- Finalmente, en el punto número 12 del orden del día “Lectura, análisis, discusión y en su caso aprobación del Proyecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.” Se acordó modificar el Cronograma de actividades, en el sentido de los meses de las actividades que contempla el cronograma, para ser aprobado en el mes de enero.





SE HACE ENTREGA DEL INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022, AL PLENO DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS, EN LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, A LOS 17 DÍAS DEL MES ENERO DEL AÑO 2023.

Dr. Víctor Marcelo Ruiz Reyna
Magistrado Titular de la Ponencia "C"
de la Sala de Revisión y Presidente del
Comité de Archivos.

Lic. Fabiola Simuta Sandoval
Jefa del Área Coordinadora de Archivos.

DÁNDOSE POR ENTERADAS LAS MAGISTRADAS SUSANA SARMIENTO LÓPEZ, PRESIDENTA Y MÓNICA DE JESÚS TREJO VELÁZQUEZ, Y POR ENTERADO EL MAGISTRADO VÍCTOR MARCELO RUIZ REYNA, INTEGRANTES DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS; EN SESIÓN DE PLENO EXTRAORDINARIA NÚMERO 3/2023, CELEBRADA POR EL PLENO DE ESTE TRIBUNAL, EL 25 DE ENERO DE 2023.