

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO UNO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y DEL COMITÉ DE ARCHIVOS DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS.

Acta que se formula con motivo de la **sesión extraordinaria número 01 uno**, celebrada de manera presencial en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, en el salón de usos múltiples, situado en el cuarto piso de este Tribunal Administrativo del Poder Judicial del Estado de Chiapas, ubicado en Boulevard Belisario Domínguez, número 1713, colonia Xamaipak, de esta Ciudad. Siendo las **12:00 doce horas del día 16 dieciséis de agosto de 2022 dos mil veintidós**, previa convocatoria circulada, con fundamento en lo establecido en los artículos 51, 52, 53 y 56, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; y de acuerdo a la sesión de pleno extraordinaria número 12/2022, el 07 siete de junio del mismo mes y año, se crea el Órgano Administrativo del Área Coordinadora de Archivos, nombrando a la Lic. Fabiola Simuta Sandoval, Jefa del Área Coordinadora de Archivos. Cabe mencionar que para evitar la propagación del virus SARS-COV2 (COVID 19), se tomarán las medidas de seguridad sanitarias y lo recomendado en el "Manual de retorno a las actividades del personal de Tribunal Administrativo del Poder Judicial del Estado de Chiapas y el ingreso a las instalaciones del público en general, en el marco de la pandemia COVID 19". De lo anterior, se da inicio a la **sesión extraordinaria número 01 uno**, haciendo constar la presencia de los **Integrantes del Grupo Interdisciplinario**: Magistrada Presidenta Dra. Susana Sarmiento López y Titular de la Ponencia "A" de la Sala de Revisión; Lic. Sergio Alejandro Ballinas Zepeda, en representación de la Magistrada Mónica de Jesús Trejo Velázquez, Titular de la Ponencia "B" de la Sala de Revisión; Mtra. Fabiola Antón Zorrilla, Secretaria General de Acuerdos y del Pleno; Lic. Elmar Mario Guirao Maldonado, Juez Especializado en Responsabilidad Administrativa; Lic. Gerardo Díaz Zepeda, Primer Secretario de Acuerdos, en funciones de Juez de Jurisdicción Administrativa; Lic. Alejandro González Ruiz, Jefe de la Unidad de Transparencia; C.P. Óscar Mario Orantes Coutiño, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo; Lic. Marco Antonio Sarmiento Gallegos, Contralor; Ing. Luis Enrique Álvarez González, Jefe del Área de Informática; Mtro. Óscar Eduardo Trejo Cruz, Jefe del Área de Defensoría de Oficio; y la Lic. Fabiola Simuta Sandoval, Jefa del Área Coordinadora de Archivos y Secretaria Técnica



del Comité de Archivos. Así mismo, la presencia de los integrantes del **Comité de Archivos**, Magistrado Víctor Marcelo Ruiz Reyna, Titular de la Ponencia "C" y Presidente del Comité de Archivos; y Ciudadana María Magdalena Aguilar Arvizu, como Secretaria Técnica Suplente, quienes en términos de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, en el artículo 51, conforman el Grupo Interdisciplinario del Tribunal Administrativo del Poder Judicial del Estado de Chiapas.

Así también, se cuenta con la presencia de quienes se integrarán y formarán parte del Grupo Interdisciplinario, Dr. Fernando Castellanos Coutiño, Jefe del Área de Planeación; Lic. Josué Castillo Melchor, Jefe del Área de Recursos Humanos; C.P. José Ángel López Rodríguez, Jefe del Área de Recursos Financieros; Lic. María del Rosario Avendaño Pérez, Jefa del Área de Recursos Materiales y Servicios Generales; y Lic. Pedro Andrés Chávez Zamora, Jefe del Área de Comunicación Social.

El Presidente del Comité de Archivos solicita a la Secretaria Técnica, proceda a dar lectura al orden del día. En uso de la voz, la Secretaria Técnica, agradece la presencia de los integrantes del Grupo Interdisciplinario; la presencia de la Magistrada Presidenta Dra. Susana Sarmiento López, así como la del Magistrado Víctor Marcelo Ruiz Reyna, Presidente del Comité de Archivos; procediendo a dar lectura al orden del día:

1. Pase de lista de asistencia al Grupo Interdisciplinario y verificación del quórum legal.
2. Análisis, discusión y en su caso aprobación del acta de sesión ordinaria número 02/2022, de fecha 04 cuatro de mayo del 2022.
3. Incorporación y toma de protesta de los siguientes Titulares de área:

- ✓ Dr. Fernando Castellanos Coutiño, Jefe del Área de Planeación del TAPJECH.
- ✓ C.P. José Ángel López Rodríguez, Jefe del Área de Recursos Financieros del TAPJECH.
- ✓ Lic. María del Rosario Avendaño Pérez, Jefa del Área de Recursos Materiales y Servicios Generales del TAPJECH.
- ✓ Lic. Pedro Andrés Chávez Zamora, Jefe del Área de Comunicación Social del TAPJECH.
- ✓ Lic. Josué Castillo Melchor, Jefe del Área de Recursos Humanos del TAPJECH.



4. Análisis, discusión y en su caso aprobación de la propuesta de modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística, presentado por el Lic. Alejandro González Ruiz, Jefe de la Unidad de Transparencia.

5. Análisis, discusión y en su caso aprobación de la propuesta de modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística, presentado por el Dr. Fernando Castellanos Coutiño, Jefe del Área de Planeación.

6. Análisis, discusión y en su caso aprobación de la propuesta de modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística, presentada por el Ing. Luis Enrique Álvarez González, Jefe del Área de Informática.

7. Análisis, discusión y en su caso aprobación de la propuesta de modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística, presentado por la Lic. Fabiola Simuta Sandoval, Jefa del Área Coordinadora de Archivos.

8. Asuntos generales.

✓ Se da a conocer la entrega del acta de entrega-recepción por parte de la coordinación de archivos anterior, que en funciones tenía la licenciada María del Carmen Serrano Corzo.

✓ Se informa la entrega, de 03 actas de sesiones originales y anexos del Extinto Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Chiapas, enviado por el Titular de la Ponencia "C".

✓ Dar a conocer el Informe que envió el Área de Informática en cumplimiento al PADA.

✓ Dar a conocer el Informe que envió el Área de Recursos Humanos en cumplimiento al PADA.

✓ Dar a conocer el correo institucional del Área Coordinadora de Archivos: coordinacion.archivo@tachiapas.gob.mx

✓ Dar a conocer el calendario de visitas del Área Coordinadora de Archivos.

✓ Se hace mención sobre el tema de los enlaces, tomando en cuenta que deben ser los que estén a cargo de los archivos de trámite actual.

Se asienta que formará parte del orden del día, la propuesta de modificación al Cuadro General de Clasificación Archivística presentado por el Mtro. Óscar Eduardo Trejo Cruz, Jefe del Área Defensoría de Oficio, mediante oficio número TAPJE/ADO/048/2022, de 15 agosto de 2022 enviado al Área Coordinadora de Archivos, mismo que se desarrollará antes de los puntos generales.



La Secretaria Técnica Suplente, inicia el pase de lista, misma que se anexa en copia simple para constancia.

Realizado el pase de lista y verificado el quórum legal para sesionar válidamente, se someten a votación los puntos del orden del día, aprobándose por unanimidad de votos declarando válidamente la sesión extraordinaria.

Acto seguido el Presidente del Comité de Archivos, solicita a la Secretaria Técnica proceda al desahogo del **punto 02 dos**, que consiste en el **análisis, discusión y en su caso aprobación del acta de sesión ordinaria número 02 dos, de fecha 04 cuatro de mayo del 2022 dos mil veintidós**. En uso de la voz, la Secretaria Técnica solicita la dispensa de la lectura del acta de la sesión ordinaria número 02 dos de 04 cuatro de mayo de 2022 dos mil veintidós por haberse circulado con anterioridad junto con la convocatoria, dispensa que fue aprobada y, conociendo su contenido, pregunta a los presentes si desean hacer uso de la voz para realizar alguna observación a la citada acta; de lo contrario, se someterá a aprobación.

De lo anterior, el Licenciado Sergio Alejandro Ballinas Zepeda, argumenta que los nombres de los enlaces son incorrectos; así también, el C.P. Óscar Mario Orantes Coutiño, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo hace la observación de corregir el cargo del Contralor. Derivado de la primera observación manifestada, la Mtra. Fabiola Antón Zorrilla, Secretaria General de Acuerdos y del Pleno, menciona que verifiquen los nombres de los enlaces en la materia y las modificaciones al Cuadro General de Unidades Administrativas y Órganos Jurisdiccionales así como el Cuadro General de Clasificación Archivística.

El Presidente del Comité de Archivos, indica a la Coordinadora de Archivos, que se revise correctamente el acta de la sesión ordinaria número 02 dos, de fecha 04 cuatro de mayo del 2022 dos mil veintidós, y efectúe la redacción y modificación correcta tomando en cuenta las observaciones antes manifestadas. No habiendo ninguna otra observación, la Secretaria Técnica somete a aprobación y votación las modificaciones antes mencionadas aprobándose por unanimidad de votos.

Continuando con el desarrollo de la sesión, el Presidente del Comité de Archivos, instruye a la Coordinadora de Archivos, dé paso al **punto 03 tres** del orden del día. Se trata de la incorporación y toma de protesta de los siguientes Titulares de Áreas:



TRIBUNAL ADMINISTRATIVO
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS



Dr. Fernando Castellanos Coutiño, Jefe del Área de Planeación del TAPJECH; C.P. José Ángel López Rodríguez, Jefe del Área de Recursos Financieros del TAPJECH; Lic. María del Rosario Avendaño Pérez, Jefa del Área de Recursos Materiales y Servicios Generales del TAPJECH; Lic. Pedro Andrés Chávez Zamora, Jefe del Área de Comunicación Social del TAPJECH; Lic. Josué Castillo Melchor, Jefe del Área de Recursos Humanos del TAPJECH. En uso de la voz la Coordinadora de Archivos solicita a los integrantes del Grupo Interdisciplinario y a los presentes, ponerse de pie y pasar al frente a efecto de realizar el acto protocolario de Toma de Protesta, la cual fue desarrollada por el Presidente del Comité de Archivos.

Desahogado lo anterior, se procede al desarrollo del **punto 04 cuatro**, consistente en el análisis, discusión y en su caso aprobación de la propuesta de modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística, presentado por el Lic. Alejandro González Ruiz, Jefe de la Unidad de Transparencia; quedando de la siguiente forma:

CLAVE			SECCION (SC) - SERIE (SE) – SUBSERIE (SS)
SECCION	SERIE	SUBSERIE	
08P			UNIDAD DE TRANSPARENCIA
	08P.01		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
		08P.01.01	PROYECTOS DE TRANSPARENCIA
		08P.01.02	PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
		08P.01.03	PROYECTOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
	08P.02		DOCUMENTOS VARIOS
		08P.02.01	RECIBIDOS
		08P.02.02	DESPACHADOS
	08P.03		COMITÉ DE TRANSPARENCIA
		08P.03.01	DESPACHADOS DE LA SECRETARÍA TÉCNICA
		08P.03.02	ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS
		08P.03.03	ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS
	08P.04		SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DE DATOS PERSONALES
		08P.04.01	DICTÁMENES
		08P.04.02	CUADERNILLOS DE ANTECEDENTES DERIVADO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DE DATOS PERSONALES
	08P.05		PORTAL DE TRANSPARENCIA (OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA)
		08P.05.01	ACTUALIZACIONES AL PORTAL DE TRANSPARENCIA
		08P.05.02	GESTIÓN DE LOS ENLACES DE TRANSPARENCIA
		08P.05.03	INFORMES RECIBIDOS DE LAS ÁREAS
	08P.06		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA
	08P.07		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
	08P.08		PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
		08P.08.01	DOCUMENTO DE SEGURIDAD
		08P.08.02	IDENTIFICACIÓN Y CAMBIOS DE LOS TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES DE LAS ÁREAS
	08P.09		INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (INAI)
	08P.10		INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE CHIAPAS (ITAIPCH)
	08P.11		GESTIÓN DE ARCHIVOS Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL
		08P.11.01	DOCUMENTOS RECIBIDOS
		08P.11.02	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS
		08P.11.03	ACTAS DE VISITA

La Coordinadora de Archivos, pregunta al Jefe de la Unidad de Transparencia si sus modificaciones son las correctas o realizará algún cambio; en uso de la voz



el Lic. Alejandro González Ruiz, menciona que es correcta la modificación presentada.

Siguiendo con el desarrollo de la sesión, el Presidente del Comité de Archivos, solicita a la Coordinadora de Archivos aborde el **punto 05 cinco**, referente al análisis, discusión y en su caso aprobación de la propuesta de modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística, presentado por el Dr. Fernando Castellanos Coutiño, Jefe del Área de Planeación. En uso de la voz la Coordinadora de Archivos, le manifiesta que la serie asignada con el número 13 no le corresponde, sin embargo, los nombres asignados a la sección, serie y subserie son las correctas, por lo que en este acto se corrige el cambio correcto al número de subfondo correspondiente al número TAPJ.01.07.

En uso de la voz el Jefe del Área de Planeación, manifiesta que está de acuerdo con las modificaciones realizadas al Cuadro General de Clasificación Archivística, quedando de la siguiente forma:

CLAVE			SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS)
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	
07.P			ÁREA DE PLANEACIÓN
	07P.01		PLANEACIÓN
		07P.01.01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN
		07P.01.02	DOCUMENTACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA
		07P.01.03	PLANES NACIONALES
		07P.01.04	PROGRAMAS DE ACCIÓN
		07P.01.05	INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD
		07P.01.06	INDICADORES DE CONTROL INTERNO
		07P.01.07	INFORMACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA CUALITATIVA
		07P.01.08	INFORMACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA FUNCIONAL
		07P.01.09	MANUALES ORGANIZACIONALES
		07P.01.10	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS
		07P.01.11	GRUPO ESTRATÉGICO DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO
		07P.01.12	INFORMES GENERALES
	07P.02		PRESUPUESTO
		07P.02.01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
		07P.02.02	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS
		07P.02.03	RECIBOS OFICIALES
		07P.02.04	ADECUACIONES PRESUPUESTALES
		07P.02.05	SOLICITUDES PRESUPUESTALES
		07P.02.06	INFORMACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA PRESUPUESTAL
	07P.03		EVALUACIÓN Y ESTADÍSTICA
		07P.03.01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN
		07P.03.02	GRUPO MULTIDISCIPLINARIO DE EVALUACIÓN DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO
		07P.03.03	SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
		07P.03.04	DESARROLLO DE ENCUESTAS
		07P.03.05	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO
		07P.03.06	CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Se asienta que la Dra. Susana Sarmiento López Presidenta del TAPJECH. Manifiesta que dentro del Cuadro General de Clasificación Archivística se agregue una clasificación designada como Presidencia, con un apartado para compilar la información relacionada a las "capacitaciones", "planeación de eventos", entre otros. A continuación, el Presidente del Comité de Archivos,



TRIBUNAL ADMINISTRATIVO
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS



atiende la petición planteada y en uso de la voz, sugiere que puede definirse como "Presidencia del Pleno del Tribunal Administrativo", y que en el Cuadro General de Unidades Administrativas y Órganos Jurisdiccionales, se determine por jerarquías, a lo que la Magistrada Presidenta manifiesta estar de acuerdo con la recomendación sugerida por el Presidente del Comité de Archivos, y pide realizar las modificaciones adecuadas referente al Cuadro General de Clasificación Archivística de Presidencia.

Acto seguido, siendo las 13:19 trece horas con diecinueve minutos, se retira la Magistrada Presidenta, tomando en cuenta sus actividades programadas, y en su representación como parte integrante del Grupo Interdisciplinario, se cuenta con la presencia del Lic. Ociel Pérez Estrada, Secretario de Estudio y Cuenta, quien continuó con el desarrollo de la Sesión.

Continuando con la sesión, la Coordinadora de Archivos da paso al desahogo del punto 06 seis, correspondiente al análisis, discusión y en su caso aprobación de la propuesta de modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística, presentado por el Ing. Luis Enrique Álvarez González, Jefe del Área de Informática, quedando de la siguiente forma:

CLAVE		SUBSERIE	SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS)
SECCIÓN	SERIE		
06P			ÁREA DE INFORMÁTICA
	06P.01		DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES
	06P.02		DESARROLLO DE REDES DE COMUNICACIÓN DE VOZ Y DATOS
	06P.03		DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DEL TRIBUNAL
	06P.04		DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
		06P.04.01	DESARROLLO, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA-TOTIK)
		06P.04.02	DESARROLLO, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ELECTRONICA DOCUMENTAL (SIGEDO)
		06P.04.03	SUPERVISIÓN Y SOPORTE INTERNO DEL SISTEMA DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES
		06P.04.04	ADMINISTRACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS ACERVOS DIGITALES
		06P.04.05	DESARROLLO, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CERTIFICADOS DE DEPÓSITO Y VALES DE SOLICITUD
		06P.04.06	DESARROLLO, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE SENTENCIAS PÚBLICAS
		06P.04.07	DESARROLLO, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INVENTARIOS DE MOBILIARIO
		06P.04.08	DESARROLLO, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INVENTARIOS DE EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS.
		06P.04.09	DESARROLLO, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DEL EMPLEADO
		06P.04.10	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
	06P.05		SEGURIDAD INFORMÁTICA
		06P.05.01	REPORTE DE INCIDENCIAS DEL SISTEMA DE VIDEOSEGURIDAD
	06P.06		SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE TELEFONÍA IP, ASISTENCIA TÉCNICA.
		06P.06.01	FICHAS TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICOS DE BIENES INFORMÁTICOS
	06P.07		DICTÁMENES TÉCNICOS



	06P.08		RESGUARDOS DE EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS
		06P.08.01	FORMATO DE PRÉSTAMO DE EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS
		06P.08.02	RESGUARDO DE EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS PROPIEDAD DEL SERVIDOR PUBLICO
	06P.09		CORRESPONDENCIA
		06P.09.01	DOCUMENTOS RECIBIDOS
		06P.09.02	DOCUMENTOS ENVIADOS
		06P.09.03	FACTURAS
		06P.09.04	ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS DE BIENES INFORMÁTICOS
		06P.09.05	EXPEDIENTES DE FIRMAS ELECTRÓNICAS AVANZADA
		06P.09.06	CARTA RESPONSIVA Y RECOMENDACIONES PARA EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS
		06P.09.07	SALIDAS DE ALMACÉN DE BIENES INFORMÁTICOS
		06P.09.08	SOLICITUDES DE COMPRA DE BIENES INFORMÁTICOS
		06P.09.09	SOLICITUDES DE MATERIAL ADMINISTRATIVO
	06P.10		EXTINTO TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
		06P.10.01	DOCUMENTOS RECIBIDOS
		06P.10.02	DOCUMENTOS ENVIADOS
		06P.10.03	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En uso de la voz, el Jefe del Área de Informática, manifiesta que está de acuerdo con las modificaciones realizadas al Cuadro General de Clasificación Archivística.

Tocante al **punto 7 siete**, del orden del día, la Coordinadora de Archivos presenta al Presidente del Comité de Archivos la modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística correspondiente a su área, toda vez que como es de su conocimiento, el Área Coordinadora de Archivos es de nueva creación a partir del 07 siete de junio del año en curso; agregando nuevas series y subseries, quedando de la siguiente forma:

SECCIÓN	CLAVE		SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS)
	SERIE	SUBSERIE	
12P			COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
	12P.01		LEGISLACIÓN EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
		12P.01.01	LEYES
		12P.01.02	REGLAMENTOS
		12P.01.03	LINEAMIENTOS
		12P.01.04	ACUERDOS GENERALES
		12P.01.05	CONVENIOS INSTITUCIONALES
	12P.02		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL
		12P.02.01	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
	12P.03		SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
	12P.04		INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICOS
	12P.05		INSTRUMENTOS DE ORGANIZACIÓN Y/O CONSULTA ARCHIVÍSTICA
	12P.06		CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
	12P.07		ARCHIVO HISTÓRICO
		12P.07.01	DIFUSIÓN, INVESTIGACIÓN Y CONSULTA DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS.
	12P.08		CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)
	12P.09		SERVICIOS DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL
	12P.10		ACTAS DE SESIÓN DEL COMITÉ DE ARCHIVO Y GRUPO INTERDISCIPLINARIO
	12P.11		ACTAS DEL COMITÉ Y VISITAS A LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA INFORMACIÓN
	12P.12		DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS
		12P.12.01	MINUTAS, NOTAS Y TARJETAS INFORMATIVAS
	12P.13		ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
		12P.13.01	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.
	12P.14		CONVOCATORIAS, OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES PRODUCIDOS POR EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.
	12P.15		OFICIOS, MEMORÁNDUMS Y CIRCULARES RECIBIDOS DE LAS

		ÁREAS QUE INTEGRAN EL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS.
12P.16		INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICOS, CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CUADRO GENERAL DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ÓRGANOS JURISDICCIONALES, Y CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
12P.17		DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ARCHIVÍSTICA (DIDÁCTICA)
12P.18		ACTAS DE VISITAS A LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA INFORMACIÓN
12P.19		CONTROL DE PESO Y VOLÚMENES DE LOS EXPEDIENTES JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS
12P.20		INVENTARIOS DOCUMENTALES
12P.21		ACTAS, MINUTAS, OFICIOS, CIRCULARES Y MEMORÁNDUMS ELABORADOS POR EL COMITÉ DE ARCHIVOS
12P.22		SOLICITUD DE COMPRA
12P.23		CONTROL DE ARCHIVO HISTÓRICO
12P.24		CONTROL DE TRANSFERENCIA AL ARCHIVO JUDICIAL, CARÁTULA DE CAJA Y FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL Y FICHA DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.
12P.25		CONTROL DE PAPELERÍA, PAPEL HIGIÉNICO Y GARRAFÓN DE AGUA
12P.26		OFICIOS, MEMORÁNDUMS Y ESCRITOS RECIBIDOS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
12P.27		CAPACITACIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.
12P.28		ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.
	12P.28.01	LISTA DE ASISTENCIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE SESIONES Y CAPACITACIONES.
12P.29		INFORMES RECIBIDOS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.
12P.30		PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO.
12P.31		INFORME ANUAL.
12P.32		REGLAS DE OPERACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.
12P.33		SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.
12P.34		LINEAMIENTOS Y MANUALES DIVERSOS.
12P.35		LEYES EN MATERIA DE ARCHIVO.
12P.36		TARJETAS INFORMATIVAS.

En uso de la voz, el Presidente del Comité de Archivos, manifiesta quedar enterado de las series y subseries agregadas al Cuadro General de Clasificación Archivística del Área Coordinadora de Archivos.

Manifestado lo anterior, el Presidente del Comité de Archivos pregunta al Grupo Interdisciplinario si existen otras participaciones referente al Cuadro General de Clasificación Archivística y/o al Cuadro General de Unidades Administrativas y Órganos Jurisdiccionales.

A lo que el Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo, en uso de la voz, sugiere que el Cuadro General de Unidades Administrativas y Órganos Jurisdiccionales, sean ordenados conforme a la opinión técnica de la Secretaría de Hacienda, por lo que le solicita al Jefe de Recursos Humanos, apoye en el orden de jerarquías. En uso de la voz del Jefe de Recursos Humanos, describe los nombres de cada una de las áreas, quedando de la siguiente forma:

CLAVE	FONDO
TAPJ	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
CLAVE	SUB FONDO
TAPJ.01	PLENO DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO
CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA
TAPJ.01.01	PRESIDENCIA DEL PLENO
TAPJ.01.02	UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
TAPJ.01.03	ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS
TAPJ.01.04	ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
TAPJ.01.05	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
TAPJ.01.06	ÁREA DE INFORMÁTICA
TAPJ.01.07	ÁREA DE PLANEACIÓN



TAPJ.01.08	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
TAPJ.01.09	CONTRALORÍA
TAPJ.01.10	ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
TAPJ.01.11	ÁREA DE DEFENSORÍA DE OFICIO
TAPJ.01.12	ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
TAPJ.01.13	FONDO AUXILIAR PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA
CLAVE	SUBFONDO
TAPJ.02	ÓRGANOS JURISDICCIONALES
	CLAVE
	UNIDAD JURISDICCIONAL
TAPJ.02.01	SALA DE REVISIÓN
TAPJ.02.02	JUZGADO DE JURISDICCIÓN ADMINISTRATIVA
TAPJ.02.03	JUZGADO ESPECIALIZADO EN RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

El Presidente del Comité de Archivos, le solicita a la Coordinadora de Archivos, someta a consideración las modificaciones mencionadas anteriormente, por lo que la Coordinadora de Archivos somete a aprobación del Grupo Interdisciplinario, las modificaciones realizadas; aprobándose el Cuadro General de Unidades Administrativas y Órganos Jurisdiccionales, por unanimidad de votos.

Realizado lo anterior, el Presidente del Comité de Archivos pregunta de nuevo al Grupo Interdisciplinario si existe otra participación referente al Cuadro General de Clasificación Archivística. Tomando la palabra la Lic. María del Rosario Avendaño Pérez, manifestó que, respecto al Cuadro General de Clasificación Archivística, agregará una subserie más del extinto Tribunal llamada 04P.06.04 "libros de registro de acceso", quedando de la siguiente manera:

CLAVE			SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS)
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	
04P			ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
	04P.01		COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS.
		04P.01.01	ACTAS Y ANEXOS
		04P.01.02	LICITACIONES
	04P.02		TRAMITES DE PAGO (COPIAS)
	04P.03		CONTROL DE CONTRATOS
	04P.04		SEGUROS Y FIANZAS
	04P.05		SERVICIOS GENERALES
		04P.05.01	SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA-AGUA-TELEFONÍA- HIGIENE Y FUMIGACIÓN-ARRENDAMIENTOS- MANTENIMIENTO)
		04P.05.02	APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTOS Y EVENTOS OFICIALES
	04P.06		INVENTARIOS
		04P.06.01	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
		04P.06.02	INVENTARIO ALMACÉN
		04P.06.03	DEPRECIACIONES
		04P.06.04	LIBROS DE REGISTRO DE ACCESO
	04P.07		CONTROL DE PARQUE VEHICULAR
		04P.07.01	BITÁCORAS Y CONTROL DE VALES DE COMBUSTIBLE
	04P.08		OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS
	04P.09		CIRCULARES-MEMORÁNDUM ENVIADOS Y RECIBIDOS
	04P.10		REGISTRO DE PROVEEDORES
	04P.11		PROTECCIÓN CIVIL
	04P.12		ARCHIVOS DEL EXTINTO TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
		04P.12.01	TRAMITES DE PAGO 2018-2019
		04P.12.02	ENTRADAS Y SALIDAS 2018-2019
		04P.12.03	FONDO REVOLVENTE 2018-2019
		04P.12.04	TRASPASOS 2018-2019
		04P.12.05	SUFICIENCIAS Y ADECUACIONES PRESUPUESTALES 2018-2019
		04P.12.06	MEMORÁNDUM-OFICIOS Y CIRCULARES RECIBIDOS Y DESPACHADOS 2018-2019
		04P.12.07	MOBILIARIO, INVENTARIOS Y RESGUARDOS
		04P.12.08	COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, CONTRATOS Y GARANTÍAS 2018-2019



TRIBUNAL ADMINISTRATIVO
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS



	04P.12.09	LINEAMIENTOS Y GRUPO ESTRATÉGICO
	04P.12.10	TRANSPARENCIA
	04P.12.11	SERVICIOS
	04P.12.12	COMBUSTIBLE, BITÁCORAS Y COMODATOS
	04P.12.13	AUDITORIAS 2018-2019
	04P.12.14	PROTECCIÓN CIVIL

Acto seguido, y tomando en consideración que la mayoría de las áreas que integran el Grupo Interdisciplinario realizaron las modificaciones o adecuaciones al Cuadro General de Clasificación Archivística, se adhieren también, las modificaciones de las siguientes áreas: Recursos Financieros, Unidad de Apoyo Administrativo, Contraloría y Comunicación Social, quedando de la siguiente manera:

SECCIÓN	CLAVE	SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS)
	SERIE	SUBSERIE
03P		ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS
	03P.01	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.
		03P.01.01 INGRESOS
		03P.01.02 REGISTROS CONTABLES
		03P.01.03 VALORES FINANCIEROS
		03P.01.04 ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
		03P.01.05 CUENTAS POR LIQUIDAR
		03P.01.06 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS
		03P.01.07 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS
		03P.01.08 PÓLIZAS DE DIARIO
		03P.01.09 COMPRAS DIRECTAS
		03P.01.10 CONTROL DE CHEQUES
		03P.01.11 CONCILIACIONES BANCARIAS
		03P.01.12 ESTADOS FINANCIEROS
		03P.01.13 AUXILIARES DE CUENTAS
		03P.01.14 VALIDACIONES
		03P.01.15 PAGO DE DERECHOS, IMPUESTOS ESTATALES Y FEDERALES
		03P.01.16 INFORMACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA
		03P.01.17 REGISTRO CONTABLE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
		03P.01.18 VIÁTICOS
		03P.01.19 REPORTES
		03P.01.20 ÓRDENES DE PAGO
		03P.01.21 BANCOS
		03P.01.22 FONDO REVOLVENTE
		03P.01.23 MINUTARIO DE INFORMES
	03P.02	PRESUPUESTO DEL EJERCICIO FISCAL 2020-2022
		03P.02.01 INFORMACIÓN FUNCIONAL
		03P.02.02 INFORMACIÓN CUALITATIVA
		03P.02.03 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO
		03P.02.04 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL
		03P.02.05 TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO
		03P.02.06 AMPLIACIONES PRESUPUESTALES
		03P.02.07 PRESUPUESTO AUTORIZADO, AMPLIACIONES Y REDUCCIONES
		03P.02.08 CIERRES PRESUPUESTALES
	03P.03	AUDITORIAS
		03P.03.01 ACTAS INICIALES Y FINALES
		03P.03.02 PLIEGO DE OBSERVACIONES PRELIMINARES
		03P.03.03 PLIEGO DE OBSERVACIONES DEFINITIVAS
		03P.03.04 SOLVENTACIONES DE AUDITORÍA
	03P.04	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE CHIAPAS
		03P.04.01 REGISTROS CONTABLES
		03P.04.02 VALORES FINANCIEROS
		03P.04.03 CUENTAS POR LIQUIDAR
		03P.04.04 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS
		03P.04.05 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS
		03P.04.06 CONTROL DE CHEQUES
		03P.04.07 CONCILIACIONES BANCARIAS
		03P.04.08 ESTADOS FINANCIEROS
		03P.04.09 PAGO DE DERECHOS, IMPUESTOS ESTATALES Y FEDERALES
		03P.04.10 INFORMACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA
		03P.04.11 REGISTRO CONTABLE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
		03P.04.12 VIÁTICOS
		03P.04.13 REPORTES



TRIBUNAL ADMINISTRATIVO
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS



	03P.04.14	ÓRDENES DE PAGO
	03P.04.15	BANCO
	03P.04.16	FONDO REVOLVENTE
	03P.04.17	MINUTARIO DE INFORMES
	03P.04.18	PRESUPUESTO AUTORIZADO, TRASPASOS, AMPLIACIONES Y REDUCCIONES
	03P.04.19	ACTAS INICIALES Y FINALES DE AUDITORIA
	03P.04.20	SOLVENTACIONES DE AUDITORIA

SECCIÓN	CLAVE	SUBSERIE	SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS)
02P			UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
	02P.01		DOCUMENTOS VARIOS
	02P.02		CIRCULARES Y MEMORÁNDUMS ENVIADOS Y RECIBIDOS
	02P.03		OFICIOS DESPACHADOS
	02P.04		OFICIOS RECIBIDOS
	02P.05		INFORMES Y TARJETAS INFORMATIVAS
	02P.06		ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO DE EGRESOS
	02P.07		INDICADORES
	02P.08		MANUALES DE ORGANIZACIÓN
	02P.09		PLENO ADMINISTRATIVO DEL TRIBUNAL
		02P.09.01	ACUERDOS ADMINISTRATIVOS
		02P.09.02	ACTAS DE ACUERDOS DEL PLENO
	02P.10		AUDITORÍAS
		02P.10.01	AUDITORÍAS PRACTICADAS POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN
		02P.10.02	AUDITORÍAS PRACTICADAS POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO (ASE)
		02P.10.03	AUDITORÍAS PRACTICADAS POR LA CONTRALORIA INTERNA
	02P.11		CONTROL DE CONTRATOS
	02P.12		SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA
	02P.13		ACTAS CIRCUNSTANCIADAS
	02P.14		MINUTARIO
	02P.15		CERTIFICADOS DE DEPÓSITOS
	02P.16		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE CHIAPAS
		02P.16.01	DOCUMENTOS ENVIADOS
		02P.16.02	DOCUMENTOS RECIBIDOS

SECCIÓN	CLAVE	SUBSERIE	SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS)
09P			CONTRALORÍA
	09P.01		DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS.
		09P.01.01	DECLARACIONES INICIALES
		09P.01.02	DECLARACIONES DE MODIFICACIÓN
		09P.01.03	DECLARACIONES DE CONCLUSIÓN
	09P.02		ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL TRIBUNAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS.
		09P.02.01	ÁREAS ADMINISTRATIVAS
		09P.02.02	ÁREAS JURISDICCIONALES
	09P.03		CIRCULARES, OFICIOS Y MEMORÁNDUMS DESPACHADOS POR LA CONTRALORÍA.
	09P.04		CIRCULARES, OFICIOS Y MEMORÁNDUMS RECIBIDOS DE LAS ÁREAS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVAS.
		09P.04.01	PRESIDENCIA (PONENCIA A)
		09P.04.02	PONENCIA B
		09P.04.03	PONENCIA C
		09P.04.04	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS Y DEL PLENO
		09P.04.05	JUZGADO DE JURISDICCIÓN ADMINISTRATIVA
		09P.04.06	JUZGADO ESPECIALIZADO EN RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA
		09P.04.07	UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
		09P.04.08	RECURSOS FINANCIEROS
		09P.04.09	ÁREA DE PLANEACIÓN
		09P.04.010	RECURSOS HUMANOS
		09P.04.011	RECURSOS MATERIALES
		09P.04.012	ÁREA DE INFORMÁTICA
		09P.04.013	ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
		09P.04.014	TRANSPARENCIA
		09P.04.015	DEFENSORÍA SOCIAL
		09P.04.016	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
		09P.04.017	ESCRITOS DE PARTICULARES O TERCEROS
	09P.05		AUDITORIAS



TRIBUNAL ADMINISTRATIVO
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS



	09P.05.01	AUDITORIAS PRACTICADAS POR LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN
	09P.05.02	AUDITORIAS PRACTICADAS POR LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
	09P.05.03	AUDITORIAS INTERNAS
09P.06		EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN POR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.
09P.07		PROCEDIMIENTOS POR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA
	09P.07.01	FALTAS ADMINISTRATIVAS NO GRAVES
	09P.07.02	SANCCIONES POR FALTAS ADMINISTRATIVAS NO GRAVES
	09P.07.03	FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES
09P.08		EXTINTO TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE CHIAPAS.
	09P.08.01	DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES (INICIALES Y CONCLUSIONES 2018-2019)
	09P.08.02	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LAS ÁREAS JURISDICCIONALES ADMINISTRATIVAS 2018-2019
	09P.08.03	AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS 2018-2019
	09P.08.04	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2018-2019
	09P.08.05	CIRCULARES, OFICIOS Y MEMORÁNDUMS DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE CHIAPAS 2018-2019
	09P.08.06	OFICIOS DE LA CONTRALORÍA 2018-2019
	09P.08.07	LIBROS DE GOBIERNO
09P.09		DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE CHIAPAS EN RESGUARDO DE LA CONTRALORÍA
	09P.09.01	CIRCULARES, OFICIOS Y MEMORÁNDUMS ENVIADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA 2019
	09P.09.02	CIRCULARES, OFICIOS Y MEMORÁNDUMS RECIBIDOS 2018-2019
	09P.09.03	ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS 2018-2019 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
	09P.09.04	ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS, ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y CONTRATO DE ARRENDAMIENTO 2019 DEL INMUEBLE QUE OCUPA EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE CHIAPAS.
	09P.09.05	OFICIOS, MEMORÁNDUMS Y ACTAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE CHIAPAS Y OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS AL IMSS E ISSTECH
	09P.09.06	CÓDIGOS, REGLAMENTOS, LINEAMIENTOS Y MANUALES 2018-2019
	09P.09.07	ACUSES DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES RECIBIDAS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA 2019

13

CLAVE			SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS)
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	
10P			ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
	10P.01		PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES
	10P.02		MATERIAL MULTIMEDIA Y DIGITAL
	10P.03		BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS
	10P.04		BOLETINES INFORMATIVOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS
	10P.05		COMPARECENCIAS ANTE EL PODER LEGISLATIVO
	10P.06		ACTOS Y EVENTOS OFICIALES
	10P.07		INVITACIONES Y FELICITACIONES
	10P.08		DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES
	10P.09		PRODUCCIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES PARA STREAMING Y TELEVISIÓN
	10P.10		PRODUCCIÓN DE PODCAST INSTITUCIONALES
	10P.11		MANUALES DE IDENTIDAD GRÁFICA
	10P.12		INFORME ANUAL DE LA PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL
	10P.13		DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS



En uso de la voz el Presidente del Comité de Archivos, instruye a la Coordinadora de Archivos, someta a aprobación las modificaciones realizadas al Cuadro General de Clasificación Archivística del las áreas que modificaron sus cuadros generales de clasificación archivística en esta sesión, por las áreas que Integran el Grupo Interdisciplinario; por lo que la Coordinadora de Archivos somete a aprobación y votación las modificaciones antes mencionadas, aprobándose por unanimidad de votos.

En ese mismo acto, se retoma el punto asentado referente al orden del día, sobre las modificaciones del Cuadro General de Clasificación Archivística del **Área de Defensoría de Oficio**, quien, en uso de la voz, manifiesta que mediante oficio número TAPJE/ADO/048/2022 de 15 quince de agosto de 2022 dos mil veintidós, envió las correcciones adecuadas, aprobándose por unanimidad de votos y quedando de la siguiente forma:

CLAVE			SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS)
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	
011P			ÁREA DE DEFENSORÍA DE OFICIO
	011P.01		DOCUMENTOS VARIOS
	011P.02		CIRCULARES Y MEMORÁNDUMS ENVIADOS Y RECIBIDOS
	011P.03		OFICIOS DE DESPACHO
	011P.04		OFICIOS RECIBIDOS
	011P.05		INFORMES Y TARJETAS INFORMATIVAS
	011P.06		INDICADORES
	011P.07		MANUALES DE FUNCIONES
	011P.08		SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA
	011P.09		ACTAS CIRCUNSTANCIADAS Y ADMINISTRATIVAS
	011P.10		NORMATIVIDAD

El Presidente del Comité de Archivos, solicita a la Coordinadora de Archivos, desahogue el **punto 8 ocho** del orden del día.

La Coordinadora de Archivos, prosiguiendo con el último punto del orden del día, da a conocer los asuntos generales siguientes:

- ✓ Se da a conocer la entrega del acta de entrega-recepción por parte de la coordinación de archivos anterior, que en funciones tenía la licenciada María del Carmen Serrano Corzo.
- ✓ Se informa la entrega, de 03 actas de sesiones originales y anexos del Extinto Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Chiapas, enviado por el Titular de la Ponencia "C".
- ✓ Dar a conocer el Informe que envió el Área de Informática en cumplimiento al PADA.
- ✓ Dar a conocer el Informe que envió el Área de Recursos Humanos en cumplimiento al PADA.
- ✓ Dar a conocer el correo institucional del Área Coordinadora de Archivos: coordinacion.archivo@tachiapas.gob.mx

- ✓ Dar a conocer el calendario de visitas del Área Coordinadora de Archivos.
- ✓ Se hace mención sobre el tema de los enlaces, tomando en cuenta que deben ser los que estén a cargo de los archivos de trámite actual.

Avocado a lo anterior, y referente al punto dos de los asuntos generales en donde se informa la entrega, de 03 actas de sesiones originales, con sus debidos anexos, mismos que fueron celebrados por personas del Extinto Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Chiapas y remitido por el Titular de la Ponencia "C"; se precisa que el contenido de los anexos son instrumentos archivísticos, y que su aplicación prevalecerá hacia el ente que lo emitió, en virtud de que las entidades receptoras inmersas en un proceso de extinción al conocer de los instrumentos de control y consulta archivística del que se extingue no podrá modificarse de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Archivos en los artículos 12 y 18 en relación con la Ley de Archivos del Estado de Chiapas en los numerales 13 y 19.

Se precisa que los integrantes del Grupo Interdisciplinario, quedan enterados de los asuntos generales marcados en el punto 8 ocho del orden del día, y conformes con el calendario de visitas, mismo que se anexa a la presente acta.

Finalmente, y desahogados todos los puntos que dieron origen a la presente sesión extraordinaria, siendo las 14:27 catorce horas con veintisiete minutos del mismo día de su inicio, el Presidente del Comité de Archivos, declara concluida la sesión extraordinaria número 01 uno de 16 dieciséis de agosto del año en curso; firmando al calce y margen para constancia de los que en ella intervinieron.

Por el Grupo Interdisciplinario.

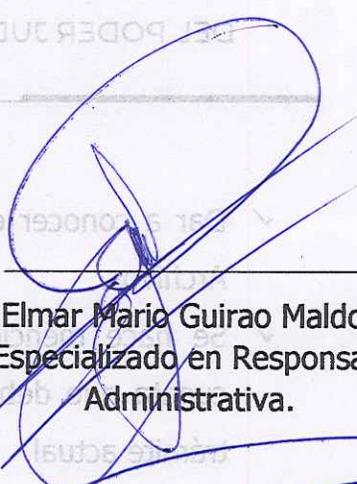

Dra. Susana Sarmiento López
Magistrada Presidenta y Titular de la
Ponencia "A" de la Sala de Revisión.


Lic. Ociel Pérez Estrada
En representación de la Magistrada
Presidenta Susana Sarmiento López,
y Titular de la Ponencia "A" de la
Sala de Revisión.


Lic. Sergio Alejandro Ballinas Zepeda
En representación de la Magistrada
Mónica de Jesús Trejo Velázquez,
Titular de la Ponencia "B" de la Sala de
Revisión.



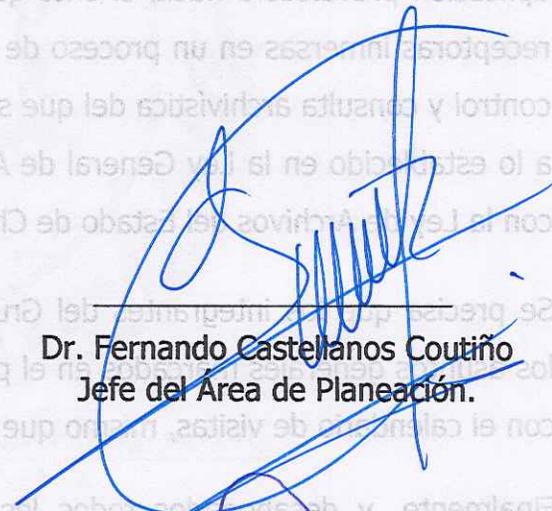

Mtra. Fabiola Antón Zorrilla
Secretaría General de Acuerdos y
del Pleno.


Lic. Elmar Mario Guirao Maldonado
Juez Especializado en Responsabilidad
Administrativa.

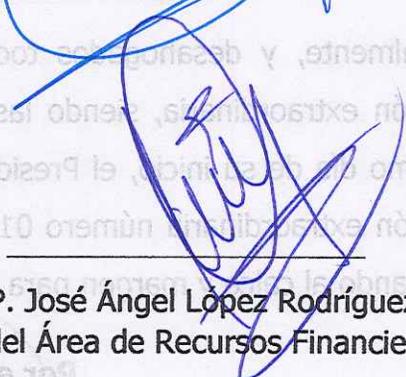

Lic. Gerardo Díaz Zepeda
En funciones de Jefe de Jurisdicción
Administrativa.

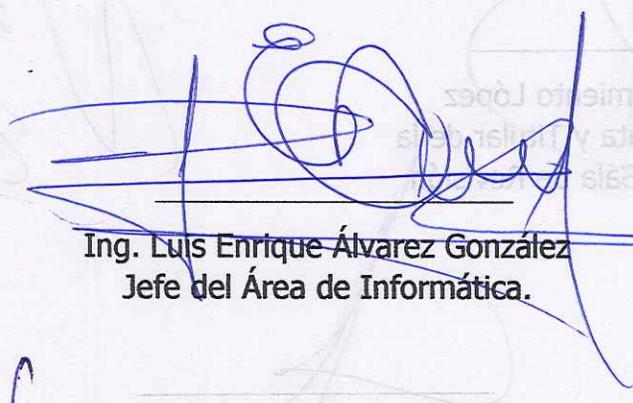

C.P. Óscar Mario Orantes Coutiño
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo.


Lic. José Castillo Melchor
Jefe del Área de Recursos Humanos.

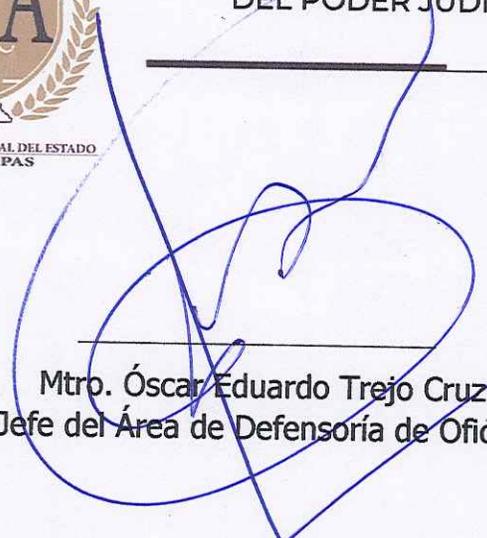

Dr. Fernando Castellanos Coutiño
Jefe del Área de Planeación.

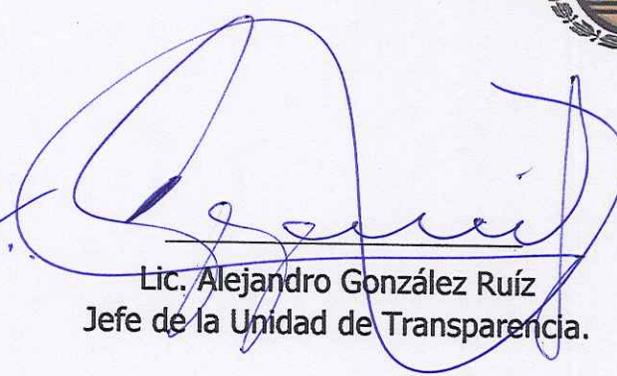

Lic. María del Rosario Avendaño Pérez
Jefa del Área de Recursos Materiales y
Servicios Generales.


C.P. José Ángel López Rodríguez
Jefe del Área de Recursos Financieros.

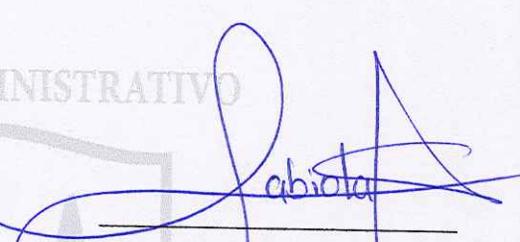

Ing. Luis Enrique Álvarez González
Jefe del Área de Informática.


Lic. Marco Antonio Sarmiento Gallegos
Contralor.

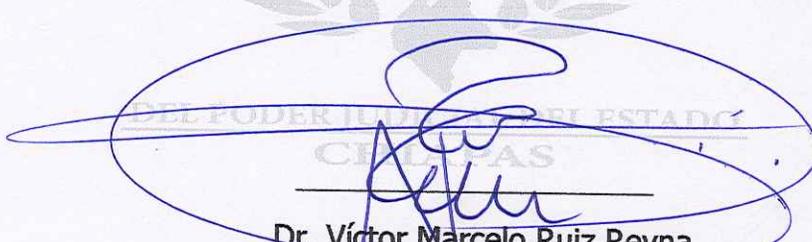

Mtro. Óscar Eduardo Trejo Cruz
Jefe del Área de Defensoría de Oficio.


Lic. Alejandro González Ruíz
Jefe de la Unidad de Transparencia.


Lic. Pedro Andrés Chávez Zamora
Jefe del Área de Comunicación Social.


Lic. Fabiola Simuta Sandoval
Jefa del Área Coordinadora de
Archivos y Secretaria Técnica del
Comité de Archivos.

Por el Comité de Archivos.


Dr. Víctor Marcelo Ruiz Reyna
Magistrado Titular de la Ponencia "C"
de la Sala de Revisión, y Presidente
del Comité de Archivos.


C. María Magdalena Aguilar Arvizu
Secretaria Técnica Suplente del Comité
de Archivos.

Razón.- Las firmas que anteceden son parte integrante del acta de la sesión extraordinaria número 01 uno, celebrada el 16 dieciséis de agosto del presente año.